

Российская Федерация
Республика Хакасия
Бейский район
Администрация Бейского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2024 г.

с. Бея

№ 1

**О порядке формирования и
ведения реестра муниципальных
услуг муниципального
образования Бейский сельсовет**

В соответствии с частями 6 и 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования Бейский сельсовет, Администрация Бейского сельсовета

постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Бейский сельсовет (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Врио главы
Бейского сельсовета



Чебодаев Н.А.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Бейского сельсовета от 10.01.2024
№ 1

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет процедуру формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Бейский сельсовет (далее – Реестр), а также устанавливает форму Реестра.

2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях обеспечения физических и юридических лиц актуальной и достоверной информацией о муниципальных услугах.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляет администрация муниципального образования Бейский сельсовет

4. Реестр утверждается постановлением администрации.

Внесение изменений в Реестр осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации на основании постановления администрации.

5. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией;
2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования Бейский сельсовет и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования, и предоставляемых в электронной форме;

4) иные сведения.

6. Формирование Реестра осуществляется на основании:

1) сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией.

Подготовку указанных сведений осуществляют отраслевые (функциональные) органы (структурные подразделения) администрации,

ответственные за предоставление услуг¹ (далее – структурные подразделения администрации);

2) сведений об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

Указанные сведения вносятся в Реестр уполномоченным должностным лицом администрации на основании перечня таких услуг, утвержденного решением представительного органа муниципального образования Бейский сельсовет;

3) сведений об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования Бейский сельсовет и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования Бейский сельсовет, и предоставляемых в электронной форме.

Указанные сведения предоставляют структурные подразделения администрации, размещающие соответствующее муниципальное задание (заказ).

7. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

8. Формирование и ведение Реестра включает в себя:

- 1) включение муниципальных услуг в Реестр;
- 2) внесение изменений в сведения о муниципальных услугах в Реестре;
- 3) исключение муниципальных услуг из Реестра.

9. Для включения либо исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге структурное подразделение администрации направляет в администрацию на имя главы администрации служебную записку с обоснованием необходимости включения либо исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге по форме, установленной в Приложениях 2–4 к настоящему Порядку, а также указанием на раздел Реестра, в который предлагается внести изменения.

10. Указанная в пункте 9 настоящего Порядка служебная записка направляется в администрацию одновременно в бумажном и электронном виде.

Днем предоставления служебной записки в администрацию считается дата получения их администрацией на бумажном носителе.

11. Глава администрации поручает проверку служебной записки уполномоченному должностному лицу администрации, которое в течение 30 календарных дней со дня предоставления служебной записки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие действующему законодательству и осуществляет одно из следующих действий:

1) возвращает служебную записку структурному подразделению администрации с указанием причин возврата – в случае выявления в представленной служебной записке несоответствия действующему законодательству;

2) подготавливает проект постановления администрации о внесении изменений в постановление администрации об утверждении Реестра и обеспечивает его подписание главой администрации – в случае выявления отсутствия несоответствия представленных документов действующему законодательству.

12. В течение 15 календарных дней со дня издания постановления, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо администрации вносит соответствующие изменения в Реестр и размещает в электронной форме сведения о муниципальных услугах на официальном сайте муниципального образования Бейский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных услуг
муниципального образования Бейский
сельсовет

Реестр
муниципальных услуг муниципального образования Бейский сельсовет

1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией муниципального образования Бейский сельсовет

№ п/п	Наименование услуги	Правовое основание предоставления муниципальной услуги	Наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) администрации	Муниципальный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги
			муниципального образования Бейский сельсовет, предоставляющего муниципальную услугу	

2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуги

3. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями муниципального образования Бейский сельсовет и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования Бейский сельсовет, и предоставляемые в электронной форме

№ п/п	Наименование услуги	Наименование муниципального учреждения (организации), предоставляющего услугу

Приложение 2
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных услуг
муниципального образования
Бейский сельсовет

Служебная записка

овключении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг муниципального образования Бейский сельсовет

(наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения)
администрации муниципального образования Бейский сельсовет

Прошу включить муниципальную услугу в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Бейский сельсовет:

(должность руководителя

структурного подразделения) (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных услуг
муниципального образования
Бейский сельсовет

Служебная записка
об исполнении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг муниципального образования Бейский
сельсовет

(наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения)
администрации муниципального образования Бейский сельсовет

Прошу исключить муниципальную услугу из реестра муниципальных услуг муниципального образования Бейский
сельсовет:

(должность руководителя
структурного подразделения) (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку формирования и
ведения реестра муниципальных
услуг муниципального
образования
Бейский сельсовет

Служебная записка
о внесении изменений в сведения о муниципальной
услуге муниципального образования Бейский сельсовет

администрации муниципального образования Бейский сельсовет

Прошу внести изменения в сведения о муниципальной услуге,
включенной в реестр муниципальных услуг муниципального образования
Бейский сельсовет:

(должность руководителя
структурного подразделения) (подпись)

(Ф.И.О.)